



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**Departamento Técnico de Controle Urbano**

---

## **CERTIDÃO DE USO DO SOLO**

---

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, deverá ser anexado a respectiva procuração com reconhecimento de firma das assinaturas do(s) proprietário(s) – modelo no site: [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br).
2. Cópia do espelho do IPTU do ano em exercício ou Certidão de Valor Venal;
3. Certidão Negativa de débitos do imóvel atualizada;
4. Comprovante de pagamento da taxa de Alvará e taxa de Requerimento;
5. Cópia da Certidão da Matrícula/Certidão do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias;
6. Cópia do título aquisitivo (Contrato de Compra e Venda), caso não constar na Matrícula/Certidão;
7. Contrato social, se necessário.

**OBS.: TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS DEVERÃO SER ENTREGUES EM FOLHA TAMANHO PADRÃO A4 OU OFÍCIO, ORGANIZADOS NA ORDEM ACIMA DESCRITA, E AS PLANTAS DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FOLHA TAMANHO PADRÃO ABNT, DOBRADAS EM TAMANHO A4 OU OFÍCIO COM PREVISÃO DE ABA PARA PERFURAÇÃO.**

Visto SMPD \_\_\_\_\_

Data de entrada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_